

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA KULTURĄ WIZUALNĄ
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH w WARSZAWIE**

§ 1

Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie realizując program studiów wymaga od studentów odbycia w trakcie toku studiów praktyk studenckich. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część programu kształcenia na Wydziale Zarządzania Kulturą Wizualną. Mają charakter obowiązkowy. Dopuszcza się pracę np. w wydawnictwach, domach medialnych, redakcjach (gazet, telewizyjnych, radiowych, internetowych), agencjach public relations i reklamowych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, itp., pod warunkiem, że praca ta będzie miała związek z kierunkiem studiów.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Wydział - Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną.
2. Pełnomocnik Dziekana – osoba powołana przez Dziekana Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną, zwanego dalej "Dziekanem", odpowiedzialna za realizację studenckich praktyk zawodowych.
3. Organizator praktyki – zakład pracy (instytucja) przyjmujący(a) studenta na praktyki.
4. Student – uczestnik studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

§ 3

1. Dziekan, w celu realizacji praktyk zawodowych, powołuje Pełnomocnika Dziekana – właściwego dla kierunku i trybu studiów.
2. Pełnomocnik Dziekana sprawuje kontrolę nad merytorycznym przebiegiem praktyk.

§ 4

1. Obowiązkowe praktyki służą kształtowaniu umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej studenta.
2. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizatora praktyk, uzgodnione z opiekunem praktyk w jednostce przyjmującej.
3. Realizacja studenckich praktyk zawodowych ma na celu zapoznanie się przez studenta m.in. z:

a) szeroko rozumianymi metodami i kulturą pracy,

- b) głównymi celami i zadaniami zakładu (instytucji), w którym(ej) odbywa praktykę,
 - c) obowiązującymi w zakładzie przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną jednostki przyjmującej,
 - d) sposobami dokumentowania pracy,
 - e) procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników jednostki przyjmującej.
4. Dodatkowym celem praktyki zawodowej może być zebranie – za zgodą instytucji przyjmującej – materiałów i danych przydatnych do realizacji założeń pracy badawczej, w tym pracy magisterskiej.

§ 5

1. Zakres przedmiotowy praktyki powinien być zgodny z wybranym przez studenta kierunkiem studiów.
2. Student powinien zrealizować praktykę zawodową do końca letniej sesji egzaminacyjnej w ostatnim semestrze studiów.
3. Czas praktyk określany jest w programie studiów.

§ 6

1. Praktyki mogą być realizowane w dowolnej instytucji odpowiadającej problematyce kierunku: historia sztuki o specjalności Kultura Miejsca.
2. Student ma prawo do samodzielnego zaproponowania miejsca odbywania praktyki.
3. O właściwości przedmiotowej wybranej przez studenta praktyki decyduje Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana.
4. Praktyki mogą być odbywane zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.
5. Realizacja praktyk nie powinna kolidować z zajęciami odbywanymi na Wydziale.
6. Student otrzymuje zaliczenie odbytej praktyki poprzez wpis do indeksu po przedstawieniu dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 7

1. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie *Umowy o realizację praktyki* zawartej pomiędzy Wydziałem Zarządzania Kulturą Wizualną (reprezentowanym przez Dziekana lub Pełnomocnika Dziekana), studentem oraz organizatorem praktyk.
2. Umowa jest sporządzana w 3 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zostaje złożony u właściwego Pełnomocnika Dziekana, drugi otrzymuje organizator praktyk, trzeci – student.
3. *Umowa o realizację praktyki* powinna być podpisana przez studenta. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie umowy o realizację praktyki do podpisu osobie reprezentującej organizatora praktyk oraz Dziekanowi lub Pełnomocnikowi Dziekana.
4. Wzór *Umowy o realizację praktyki* określa załącznik nr 1 do Regulaminu

5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana może zaakceptować umowę o praktykę inną od przyjętego wzoru.
6. Praktyka studencka realizowana w ramach programu Erasmus-Praktyki może zostać rozliczona na podstawie dokumentacji programu Erasmus-Praktyki.

§ 8

1. Pełnomocnik Dziekana wystawia studentowi *Skierowanie na praktykę zawodową*.
2. Wzór *Skierowania na praktykę zawodową* określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 9

1. Do obowiązków studenta realizującego praktykę zawodową należy:
 - a) zapoznanie się z *Regulaminem studenckich praktyk zawodowych* na Wydziale Zarządzania Kulturą Wizualną,
 - b) właściwa realizacja założeń praktyki,
 - c) przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez Wydział, jak i przez organizatora praktyki,
 - d) stosowanie się do przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz bhp u Organizatora praktyk,
 - e) zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrona poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk.
2. Student podejmujący praktykę zawodową powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.

§ 10

1. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie złożonego przez studenta *Dziennika praktyk zawodowych*, *Ankiety ex ante dla Praktykanta*, *Ankiety ex post dla Praktykanta* oraz *Ankiety dla Organizatora praktyki*. Wzory określają załączniki nr 4-7 do Regulaminu.
2. Student w *Dzienniku praktyk zawodowych* dokonuje opisu przebiegu praktyki i zakresu wykonywanych podczas jej trwania obowiązków.
3. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana. Zaliczenie dokonywane jest w formie wpisu w indeksie. Ma formę zaliczenia na ocenę, w oparciu o złożoną dokumentację, o której mowa w ust. 1 i sugerowaną ocenę Organizatora Praktyk.
4. Ocena praktyk wystawiana jest po zrealizowaniu w całości obowiązkowej praktyki studenckiej. W przypadku zrealizowania części obowiązkowych praktyk, do indeksu może zostać wpisane zaliczenie bez oceny. Punkty ECTS przypisane zostają po uzyskaniu pozytywnej oceny za praktyki.

5. Student powinien złożyć Pełnomocnikowi Dziekana *Dziennik praktyk zawodowych, Ankiety ex ante dla Praktykanta, Ankiety ex post dla Praktykanta oraz Ankiety dla Organizatora praktyki* nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego, w którym odbywał praktykę, a w przypadku ostatniego roku studiów do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej na ostatnim semestrze studiów.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o uznanie praktyki zawodowej na podstawie:
 - a) prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
 - b) zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - c) uczestnictwa w stażach,
 - d) wolontariatu w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej,
 - e) praktyki odbytej w ramach innego kierunku na uczelni macierzystej lub innych szkół wyższych.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki w trybie określonym w §10 ust.1 podejmuje Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana.

§ 12

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów poniesionych przez studenta z tytułu odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych.

1. Dziekan może określić zasady dofinansowywania praktyk studenckich w przypadku pozyskania na ten cel odpowiednich środków.
2. Student może otrzymać wynagrodzenie od organizatora praktyk na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy studentem a organizatorem praktyki.

§ 13

Niniejszy regulamin i zmiany w regulaminie uchwała Rada Wydziału.

Załącznik nr 1

Umowa o realizację praktyki

zawarta w dniu pomiędzy Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, zwaną dalej „ASP w Warszawie”, reprezentowaną przez Rektora Akademii

.....
(*tytuł, imię, nazwisko*)

a.....

.....
(*nazwa i adres Organizatora praktyki*)

zwanym dalej „Organizatorem praktyki”

reprezentowanym przez

(*imię i nazwisko*)

§ 1

W wyżej wymienionym zakładzie praktykę studencką w roku akademickim odbędzie student ASP w Warszawie

.....
(*imię i nazwisko studenta, numer indeksu*)

§ 2

Program praktyk studenckich został ustalony przez Organizatora praktyki i studenta, i obejmuje:

- stanowisko pracy -

- obowiązki -

.....

.....

- termin odbycia praktyki -

- dzienny (tygodniowy) czas wykonywania pracy -

§ 3

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla Organizatora praktyki, studenta i ASP w Warszawie.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

.....
(*przedstawiciel ASP w Warszawie*)

.....
(*Student*)

.....
(*przedstawiciel Organizatora praktyki*)

Załącznik nr 2
Skierowanie na praktykę

W roku akademickim Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
działając na podstawie porozumienia o prowadzeniu praktyki zawodowej dla studentów ASP
w Warszawie, zawartego z

.....
w dniu.....

Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną kieruje Pana/Panią

.....
studenta/kę roku studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia (niepotrzebne skreślić),
kierunku: historia sztuki, specjalność Kultura Miejsca
zam:

do:

.....
.....

celem odbycia studenckiej praktyki zawodowej na stanowiskach uzgodnionych
z przedstawicielem

Miejsce odbywania praktyki:

.....

Czas trwania praktyki: godzin pracy

Oświadczenie studenta:

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i przyjąłem/ęłam do wiadomości treść Regulaminu w
sprawie zasad organizowania i odbywania praktyk studenckich na studiach, prowadzonych w
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na Wydziale Zarządzania Kulturą Wizualną.

Warszawa, dnia

podpis.....

Załącznik nr 3
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATÓW
NA ZAGRANICZNE PRAKTYKI STUDENCKIE

1. Imię i nazwisko kandydata:
2. Adres:
3. Telefon:
4. E-mail:
5. Data urodzenia, PESEL
.....
6. Rok studiów:
7. Kierunek studiów/ specjalność:
8. Średnia ocen z przedmiotów kierunkowych za ostatni rok:
..... (Pieczęć i podpis osoby potwierdzającej)

9. Znajomość języków obcych:

	dobra	średnia	słaba
j. angielski,			
inne			

Warszawa,.....

.....
(Podpis kandydata)

Załącznik nr 4

Wzór zapisu w dzienniku praktyk

Strona tytułowa:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Miejsce praktyki:

.....
.....
.....
.....

Pełna nazwa i adres, tel.

Imię i nazwisko praktykanta:

.....

Rok, semestr

Dziekan

.....

Imię i nazwisko

Opiekun praktyki:

.....

Imię i nazwisko

Ostatnia strona:

Data:

.....
Pieczęć zakładu pracy

OPINIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sugerowana ocena (w skali 2-5):.....

.....
Podpis Opiekuna praktyki
u Organizatora praktyki

Załącznik nr 5.

Ankieta *ex ante* dla Praktykanta

Proszę o wypełnienie kwestionariusza przed przystąpieniem do praktyk studenckich poprzez zakreślenie ocen na skali.

1. Określ poziom posiadanych przez Ciebie umiejętności zawodowych:

słabe 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobre

2. Określ poziom swojej wiedzy zawodowej:

słaba 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobra

3. Określ stopień swoich umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce zawodowej:

słabe 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobre

4. Określ poziom swojego doświadczenia zawodowego:

słabe 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobre

5. Określ poziom swoich szans na rynku pracy:

słabe 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobre

6. Określ stopień zaufania we własne możliwości i osobiste aspiracje

słaby 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobry

7. Określ poziom swojej motywacji zawodowej:

słaba 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobra

8. Określ poziom swojej wiedzy na temat kultury pracy:

słaba 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobra

Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi!

Załącznik nr 6.
Ankieta Praktykanta *ex post* dla Praktykanta

Proszę o wypełnienie kwestionariusza po zakończeniu praktyk studenckich
poprzez zakreślenie ocen na skali.

1. Określ poziom posiadanych przez Ciebie umiejętności zawodowych:

słabe 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobre

2. Określ poziom swojej wiedzy zawodowej:

słaba 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobra

3. Określ stopień swoich umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce zawodowej:

słabe 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobre

4. Określ poziom swojego doświadczenia zawodowego:

słabe 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobre

5. Określ poziom swoich szans na rynku pracy:

słabe 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobre

6. Określ stopień zaufania we własne możliwości i osobiste aspiracje

słaby 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobry

7. Określ poziom swojej motywacji zawodowej:

słaba 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobra

8. Określ poziom swojej wiedzy na temat kultury pracy:

słaba 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobra

9. Czy program stażu był zgodny z Pana/Pani oczekiwaniami?

TAK NIE

Uwagi:.....

.....

.....

10. Czy warunki pracy umożliwiały realizację powierzonych zadań przez Organizatora praktyki?

TAK NIE

Uwagi:.....

.....

.....

11. Proszę wymienić kompetencje, które Pan/Pani nabył/ła lub rozwinął/ęła podczas stażu

a).....

b).....

c).....

12. Jak ogólnie ocenia Pani/Pan odbyty staż?

bardzo źle 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobrze

13. Proszę wpisać, co podczas stażu najbardziej podobało się Pani/Panu.

.....

.....

.....

14. Proszę wpisać, co podczas stażu najbardziej nie podobało się Pani/Panu.

.....

.....

.....

15. Proszę wpisać inne uwagi dotyczące stażu.

.....

.....

.....

Nazwa firmy, w której Pan/Pani odbywał/a staż.....

Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi!

Załącznik nr 7.
Ankieta dla Organizatora praktyki

Dziękujemy za umożliwienie naszej Studentce/Studentowi odbycia praktyk studenckich w Państwa organizacji. W celu poprawy jakości kształcenia, zależy nam na Państwa opinii na temat kompetencji prezentowanych przez Studentów. Prosimy o wypełnienie kwestionariusza poprzez zakreślenie ocen na skali.

1. Określ poziom umiejętności zawodowych reprezentowanych przez Studenta:

słabe 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobre

2. Określ poziom wiedzy zawodowej reprezentowanych przez Studenta:

słaba 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobra

3. Określ stopień umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce zawodowej u Studenta:

słabe 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobre

4. Określ poziom motywacji zawodowej Studenta:

słaba 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobra

5. Określ poziom adekwatności kompetencji Studenta do potrzeb rynku pracy:

słaba 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobra

Sugestie dotyczące możliwości doskonalenia programu studiów w odniesieniu do pracy zawodowej Studentów/Absolwentów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi!

Załącznik nr 8.
Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko Studenta/Studentki)

oświadczam, że posiadam ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.

Data

Podpis