

**Regulamin wewnętrzny przygotowania, wykonania pracy licencjackiej oraz zasad
przeprowadzania egzaminu licencjackiego
na Wydziale Zarządzania Kulturą Wizualną
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**

Opis wewnętrznych uregulowań prawnych dotyczących zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru promotorów i recenzentów, zasad przygotowania i wykonania pracy licencjackiej, przeprowadzania egzaminów licencjackich.

§ 1. Proces dyplomowania studentów na Wydziale Zarządzania Kulturą Wizualną obejmuje:

1. Wybór i zatwierdzenie promotora pracy licencjackiej.
2. Zatwierdzanie tematów prac licencjackich.
3. Przygotowanie pracy licencjackiej zgodnie z wymogami merytorycznymi określonymi przez Wydziałową Komisję Dyplomową.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu licencjackiego zgodnie z Regulaminem Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 2. Wybór i zatwierdzenie promotora

1. Opiekę naukową nad studentami III roku studiów pierwszego stopnia sprawują promotorzy, którymi mogą być samodzielni pracownicy naukowci, adiunkci i wybrani magiŝtry Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną.
2. W wyjątkowych wypadkach Dziekan może zwrócić się do Rady Wydziału z prośbą o wyrażenie zgody na prowadzenie prac licencjackich przez magiŝtrów.
3. Wymogiem, który musi spełnić promotor jest legitymowanie się dużym doświadczeniem dydaktycznym i znaczącym dorobkiem naukowym, będącym gwarancją kompetencji, jakie musi spełnić promotor prac licencjackich.
4. Student ma możliwość pisania pracy licencjackiej nie tylko pod kierunkiem osoby prowadzącej seminarium licencjackie, ale także pod kierunkiem wybranego przez siebie promotora, po indywidualnym uzgodnieniu oraz uzyskaniu zgody Rady Wydziału.
5. W przypadku podjęcia pracy licencjackiej pod kierunkiem osoby niebędącej pracownikiem macierzystego Wydziału, student zobowiązany jest uzyskać zgodę tej osoby oraz zgodę Rad Wydziałów – macierzystego Wydziału oraz Wydziału, którego pracownikiem jest promotor.

§ 3. Wymogi przygotowania i wykonania pracy licencjackiej oraz procedura zatwierdzania tematów prac licencjackich.

1. Tematy prac licencjackich zatwierdzane są przez Radę Wydziału.
2. W ustalaniu tematu pracy licencjackiej pod uwagę brane są zainteresowania naukowe studenta. Wybór tematu powinien być zgodny z kierunkiem kształcenia jak również rozwijanymi w jednostce kierunkami badań oraz orientacjami metodologicznymi pracowników naukowych prowadzących seminaria.
3. Temat pracy licencjackiej ustalany jest przez studenta i promotora.
4. Pracę licencjacką stanowi praca pisemna zawierająca minimum 30 stron (Rozdział XI Regulaminu Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie paragraf 44 pkt 1 ust. 4)
5. Zatwierdzanie tematów prac licencjackich odbywa się według następującej procedury:
 - a) student zgłasza pisemnie temat swojej pracy licencjackiej, pisanej pod opieką promotora, do Dziekanatu Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną w terminie do 8 grudnia
 - b) pisemne zgłoszenie tematu pracy licencjackiej, składane w Dziekanacie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, winno zawierać:
 - imię i nazwisko studenta
 - numer albumu studenta
 - temat pracy licencjackiej
 - imię, nazwisko i tytuł naukowy promotora
 - podpis studenta

- podpis promotora
- c) Rada Wydziału zatwierdza tematy pracy w porozumieniu z promotorami.
- d) w przypadku niezatwierdzenia przez Radę Wydziału tematu pracy, Dziekan informuje o tym fakcie promotora, następnie promotor studenta, który w ciągu 30 dni od daty niezatwierdzenia tematu musi zgłosić poprawiony lub nowy temat, zgodnie z procedurą zatwierdzania tematów prac tj. § 3 pkt. 5 ppkt. a), b), c)
- e) na pisemny wniosek studenta lub promotora możliwa jest zmiana zatwierdzonego tematu pracy licencjackiej, przy czym należy wypełnić § 3 pkt 5 ppkt a), b), c), d), z zastrzeżeniem, że zmiana tematu pracy licencjackiej nie może być zgłoszona później niż na trzy miesiące przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 4. Egzamin dyplomowy

1. W skład komisji przyjmującej egzamin licencjacki (przewodniczący, promotor, recenzent) wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich—posiadających przynajmniej tytuł doktora.
2. Termin egzaminu licencjackiego ustala promotor pracy w porozumieniu z pozostałymi członkami Komisji Egzaminacyjnej.
3. Promotorzy prac licencjackich, nie później niż 3 tygodnie przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązani są złożyć w Dziekanacie dokument zawierający proponowany skład komisji egzaminacyjnej, datę oraz listę studentów, którzy będą zdawać egzamin w podanym terminie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
4. W ciągu tygodnia od przekazania przez promotora załącznika nr 2 do Dziekanatu, Dziekan opiniuje podany w nim skład komisji egzaminacyjnej, akceptując propozycję promotora lub wprowadza zmiany, jednak nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Komisję dyplomową, w składzie zaproponowanym przez Dziekana, powołuje Rektor.
6. Nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną datą egzaminu dyplomowego, student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie:
 - jeden egzemplarz pracy licencjackiej w wersji papierowej, podpisany przez promotora
 - pracę licencjacką w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC lub PDF),
 - pisemne oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy.
7. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł naukowy doktora.
8. Promotor i recenzent dokonują oceny pracy dyplomowej , wpisując jej wynik do odpowiednich formularzy.
9. Promotor i recenzent dostarczają przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej wypełnione formularze oceny pracy dyplomowej przed rozpoczęciem egzaminu.
10. Komisja egzaminacyjna, może wystąpić o wydanie dyplomu z wyróżnieniem zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów (§ 43)
11. Jeśli promotor i recenzent jednocześnie lub osobno negatywnie ocenią pracę dyplomową studenta są zobowiązani poinformować o tym Dziekana, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 5 Organizacja egzaminów licencjackich, złożenie pracy dyplomowej i odbiór dokumentów

1. Ustala się stałe terminy egzaminów licencjackich
 - pierwszy termin – sesja letnia – 15 maja - 15 lipca
 - drugi termin – sesja jesienna – 5 - 30 września
 - trzeci termin – sesja zimowa – 31 stycznia -28 lutego.
2. Egzamin licencjacki odbywa się przed Komisją powołaną przez Rektora, w skład której wchodzi Dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona, promotor i recenzent oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy co najmniej doktora.
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni oraz uiszczenie opłaty za dyplom, jak również dostarczenie:

- a) do Dziekanatu:
- nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu licencjackiego jednego egzemplarza pracy licencjackiej w formie papierowej, podpisanego przez promotora z pisemnym oświadczeniem studenta o samodzielnym napisaniu pracy oraz płytę CD zawierającą pracę dyplomową w wersji elektronicznej
 - indeksu z wpisami ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz z kompletnymi wpisami dotyczącymi odbytych praktyk zawodowych,
 - wypełnionego dzienniczka praktyk
 - wypełnionej karty gotowości do obrony poświadczonej przez Dział Nauczania (załącznik nr 6)
- b) do Działu Nauczania:
- wypełnionej karty dyplomanta
 - dowodu wpłaty dokonanej na konto nr 83 1240 6247 1111 0000 4974 1652 w wysokości:
 - 60 zł - w przypadku deklaracji chęci uzyskania dyplomu i jego odpisów w j. polskim
 - lub 100 zł - w przypadku deklaracji chęci uzyskania dyplomu w j. polskim i jego odpisów w j. polskim i j. angielskim.
 - fotografie w formie papierowej o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm (4 szt. lub 6 szt.)
 - dyplom i jego odpisy tylko w j. polskim: 4 fotografie
 - dyplom w j. polskim i jego odpisy w j. polskim i w j. angielskim: 6 fotografii
4. Dyplom ukończenia studiów wyższych, jego odpisy oraz suplement do dyplomu, zawierający informację o zrealizowanych podczas studiów zajęć zajęciach, będzie wydawany w Dziale Nauczania. Na życzenie absolwenta, Dyplom może zostać mu przekazany z rąk Dziekana na uroczystości wręczenia dyplomów (o terminie uroczystości absolwenci zostaną powiadomieni listownie).
5. Przed odbiorem dyplomu i jego odpisów oraz suplementu do dyplomu należy złożyć w Dziale Nauczania:
- wypełnioną kartę obiegową
 - wypełnioną kartę biograficzną
 - wypełnione oświadczenie o zgodzie lub jej braku na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6. Wymogi merytoryczne, struktura pracy licencjackiej oraz wskazówki edycyjne zostaną umieszczone na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną. Powyższe informacje będą również do uzyskania u promotorów.

Regulamin zatwierdzony w dniu 12.11.2014 przez Radę Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną.

Regulamin uchwalony na podstawie paragrafu 44 pkt 3 oraz paragrafu 56 pkt. 4 Regulaminu Studiów.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Spis załączników:

Załącznik 1 – Zgłoszenie pracy licencjackiej

Załącznik 2- Formularz zgłoszenia na egzamin licencjacki

Załącznik 3 – Wzór strona tytułowa

Załącznik 4 - Strona 2 pracy licencjackiej– wzór

Załącznik 5 - Strona 3 pracy licencjackiej – wzór

Załącznik 6 - Karta gotowości do obrony pracy licencjackiej

Załącznik 7 – Wymogi merytoryczne

Zgłoszenie tematu pracy licencjackiej

.....
nazwisko i imię studenta *nr albumu* *data*

Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną

Kierunek studiów: historia sztuki

Specjalizacja: kultura miejsca

Temat pracy licencjackiej:

.....
.....

.....
podpis studenta

.....
Promotor pracy: *[Tytuł, imię i nazwisko Promotora]*

.....
podpis promotora

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA EGZAMIN LICENCJACKI

CZĘŚĆ „A” *

DANE OSOBOWE STUDENTA

IMIĘ	
NAZWISKO	
NR ALBUMU	PESEL
KIERUNEK I RODZAJ STUDIÓW	
Historia sztuki	stacjonarne

CZĘŚĆ „B” *

TERMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

DATA EGZAMINU DYPLOMOWEGO	GODZINA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

CZĘŚĆ „C” *

SKŁAD KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

PRZEWODNICZĄCY
PROMOTOR
RECENZENT

PODPIS STUDENTA

PODPIS PROMOTORA

.....

.....

Warszawa, dnia

* Część „A” – wypełnia student.

* Część „B” – wypełnia promotor.

* Część „C” – wypełnia promotor.

Wydział Zarządzania Kulturą Wizualną

Imię (imiona) i nazwisko studenta

Nr albumu

Temat pracy dyplomowej

Praca licencjacka

napisana pod kierunkiem

(podać imię i nazwisko oraz
stopień/tytuł naukowy promotora)

Warszawa 20____

Strona 2 pracy dyplomowej - wzór

Oświadczenie kierującego pracą

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

.....

Data

.....

Podpis kierującego pracą

Oświadczenie autora pracy

Świadom/a odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....

Data

.....

Podpis autora pracy

.....

nr telefonu

S t r e s z c z e n i e

Streszczenie ma zawierać nie więcej niż **100** słów
oraz
słowa kluczowe (10 - 15 słów)

Warszawa, dnia

**Karta gotowości
do obrony pracy licencjackiej**

Dyplomant:

IMIĘ i NAZWISKO

**aktualny adres
kontaktowy**

.....

**tel.
kontaktowy**

e-mail
.....

tytuł pracy dyplomowej w j. polskim:

.....

.....

Promotor pracy dyplomowej:

Imię i nazwisko
.....

Recenzent:

Imię i nazwisko
.....

Stwierdzam, że praca licencjacka jest kompletna i przygotowana do obron

Podpis promotora pracy dyplomowej

Podpis recenzenta

Pracę licencjacką złożono w dniu (wypełnia dziekanat)

Dopełniono formalności

.....

Podpis działu nauczania

**Praca licencjacka.
Wymogi merytoryczne.**

Praca licencjacka powinna stanowić samodzielne opracowanie wybranego zagadnienia/zagadnień na podstawie istniejącej literatury przedmiotu.

Wybór tematu pracy powinien wynikać z rzeczywistych zainteresowań autora/ki, wagi problemu (artefaktu, zjawiska) dla piszącego/j, społeczności lokalnej, ogółu. Tematów pracy najlepiej szukać w swoim bliskim otoczeniu (rzeczywistym, intelektualnym, mentalnym).

Kryteriami oceny są: wartość merytoryczna, umiejętność zgromadzenia dotychczasowego stanu wiedzy o danym zagadnieniu i wyciągnięcia zeń wniosków; poprawność formalna i warsztatowa.

Praca musi zawierać bibliografię sporządzoną w porządku alfabetycznym, według obowiązujących zasad.

Modelowy układ pracy licencjackiej:

Trzy pierwsze strony wg wzoru umieszczonego na stronie WWW Wydziału Zarządzania Kulturą Wizualną. /www.....

Spis treści - z tytułami rozdziałów i podrozdziałów pracy i numerami stron początkowych.

Wstęp - wprowadzenie do całej pracy z wyjaśnieniem jej celu i zakresu tematycznego, zarysowaniem założeń i tez, uzasadnieniem wyboru tematu, wskazaniem metod badawczych, ogólnymi informacjami o zawartości i podstawach źródłowych.

Stan badań nad podejmowanym problemem – powinien zawierać opisanie kto się nim zajmował, jakie były wyniki tych badań, w jakim sensie nowe badania są kontynuacją, rozwinięciem czy nowym ujęciem problemu, w jakim zakresie i dlaczego. Omówienie wykorzystanej literatury.

Tekst główny - omówienie tytułowego zagadnienia, prezentacja i analiza źródeł, sformułowanie tezy badawczej, jej rozwinięcie i interpretacja. Postępowanie badawcze należy zaczynać od analizy, a nie od teorii.

Zakończenie - podsumowanie pracy z wnioskami, przypomnienie celu opracowania, tezy i argumentów oraz wskazanie wniosków.

Bibliografia - wykaz cytowanej literatury sporządzony w kolejności alfabetycznej, zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego, w tym źródeł zaczerpniętych z internetu; można przyjąć różne zasady zapisu źródeł cytowanych, ale stosować je trzeba konsekwentnie zarówno w przypisach, jak w bibliografii. Obowiązujące w Polsce normy zapisu bibliograficznego dostępne na stronie WWW WZKW

Spis ilustracji (opcjonalnie) w kolejności występowania w pracy, powinien zawierać pełne informacje o wykorzystanym w pracy materiale ilustracyjnym: nazwisko autora, tytuł dzieła (obiektu), datę powstania, technikę wykonania, miejsce przechowywania, pochodzenie ilustracji, autora fotografii, numer inwentarza, katalogu.

Aneks (opcjonalnie), może zawierać nagrania dźwiękowe lub filmowe, transkrypcje wywiadów, nieznane dokumenty i materiały archiwalne, tabele czy wykresy nieumieszczone w tekście głównym, do których tekst odsyła czytelnika.

Wymogi techniczne

czcionka: Times New Roman

wielkość: 12 punktów

odstęp między wierszami: 1,5

margines lewy/prawy: 3,17

margines górny/dolny: 2,54

strony numerowane

Ilość stron: minimum 30 stron standardowego maszynopisu

Kolejne części tekstu powinny być oddzielone śródtytułami. Struktura tekstu powinna być przejrzysta. Kolejne fragmenty i paragrafy winny pozostawać ze sobą w logicznym następstwie. Akapity powinny być mniej więcej tej samej długości. Powinna obowiązywać zasada: jeden akapit – jedna myśl i jej rozwinięcie.

Wybrane poradniki:

F. Bereźnicki, Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia z nauk społecznych, Wyd. Impuls, 2010

E. i J. Bielec, Podręcznik pisania prac, Wyd. EBJ, 2007

U. Eco, Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów, przeł. G. Jurkowlaniec, Warszawa: Wyd. UW, 2007 (**praca zawiera bardzo przydatny Aneks, dotyczący norm zapisu bibliograficznego**).

P. Oliver, Jak pisać prace uniwersyteckie, przeł. Jadwiga Piątkowska. Kraków: Wyd. Literackie, 1999

R. Wojciechowska, Podręcznik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Wyd. Delfin, 2010